



Kadry hotelarstwa i gastronomii

POKOJOWA

Vademecum pokojowej (2 dni, 16 godz. szkoleniowych)

- Etyka zawodowa
- Filozofia zarządzania obiektem hotelowym a stanowisko pokojowej
- Załoga jako zespół
- Zakres obowiązków pokojowej
- Wizerunek
- Współpraca z innymi działami hotelu

Techniki pracy oraz harmonogram codziennych prac porządkowo sanitarnych (2 dni, 16 godz. szkoleniowych)

- Techniki sprzątnia – kolejność czynności wykonywanych prac
- Procedury i regulaminy
- Dokumenty (check-listy, raporty, druki)
- Kontrola pracy pokojowej
- Wymagania sanitarne



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

